

La Politica di MY EGO EVENTI definisce le strategie aziendali con riferimento a scelte, linee di sviluppo, organizzazione e controllo gestionale, al fine di perseguire i seguenti obiettivi generali, con una prospettiva di lungo periodo, da perseguire per i prossimi 10 anni.

- **Realizzare, nel rispetto delle prescrizioni del proprio Sistema Integrato conforme alle ISO 9001, ISO 20121 e ISO 14001, l'organizzazione e l'allestimento di eventi, fiere, convegni, mostre e manifestazioni nazionali ed internazionali; lo sviluppo di campagne di comunicazione;**
- **Attuare le azioni di miglioramento scaturite dall'analisi rischi e opportunità in materia di qualità, ambiente e gestione sostenibile degli eventi;**
- **Rispondere alle esigenze e alle aspettative delle parti interessate;**
- **Rispettare i requisiti definiti ed ottemperare agli stessi mediante:**
  - *Personale specializzato in relazione alla tipologia dei servizi erogare;*
  - *Formazione continua delle risorse umane in modo da diffondere le conoscenze, rendere accessibili dati e metodologie gestionali, condividere un sistema di valori ed obiettivi di sostenibilità;*
  - *Controllo dei servizi erogati dalla pianificazione alle attività post-evento;*
  - *Controllo delle forniture e dell'outsourcing;*
  - *Verifica del rispetto degli impegni contrattuali e quelli assunti con gli stakeholder;*
  - *Verifica delle esigenze degli utilizzatori finali;*
  - *Rispetto delle leggi vigenti e delle norme del settore di riferimento;*
  - *Impegno della leadership nella qualità dei servizi offerti e nella gestione sostenibile degli eventi;*
  - *Rispetto della dichiarazione di intenti e valori;*
  - *Impegno di tutta l'organizzazione per il rispetto dei principi di qualità e sviluppo sostenibile definiti.*
  - *La prevenzione efficace dell'inquinamento secondo il seguente ordine di priorità: prevenzione, riutilizzo e riciclaggio;*
  - *Gestione controllata dell'impatto ambientale prodotto dall'organizzazione;*
  - *L'ottimizzazione della gestione dei rifiuti promuovendo azioni di raccolta differenziata, recupero e riciclo in sostituzione dello smaltimento diretto;*
  - *Responsabilizzazione di tutte le funzioni aziendali, coinvolgendo e informando i propri dipendenti e sensibilizzando i fornitori affinché sviluppino una corretta coscienza ambientale;*
  - *Promozione di iniziative volte a comunicare alla comunità i propri impegni assunti in campo ambientale.*
  - *Utilizzo dei risultati, dell'analisi di valutazione degli impatti, per impostare le azioni di miglioramento del Sistema di Gestione e delle prestazioni ambientali.*
- **Attivare strumenti di comunicazione, all'interno e all'esterno, per migliorare il flusso informativo e per garantire che le esigenze delle parti interessate siano a tutti note e comprese.**
- **Definire azioni di miglioramento continuo di servizi e processi per l'ottimizzazione degli stessi.**

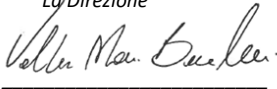
MY EGO EVENTI si impegna con i propri committenti e le altre parti rilevanti interessate, a condurre una gestione organizzativa degli eventi, basata sui principi cardine, declinati nella dichiarazione di intenti:

- **Gestione:** coerente con gli obiettivi ed attuata in un'ottica di miglioramento continuo;
- **Inclusività:** prendendo in considerazione le esigenze di partecipanti e stakeholder;
- **Integrità:** aderenza ai principi etici;
- **Trasparenza:** fondamentale nella fase di rendicontazione per una comunicazione circolare con gli stakeholder.

*È precisa responsabilità della Direzione definire e rendere disponibile a tutti gli stakeholder, la presente Politica, attraverso la quale si intende perseguire gli obiettivi generali sopra definiti. Ulteriori obiettivi di dettaglio e misurabili, saranno proposti ed analizzati in sede di riesame della Direzione e saranno riportati all'interno di un Piano di Miglioramento annuale, che fa parte integrante della presente Politica. Nel corso dei riesami annuali viene verificata l' idoneità della presente Politica. La Direzione ha nominato un Responsabile del Sistema di Gestione Integrato (RSGI), che dispone dell'autorità e delle necessarie risorse per assicurare la conformità del Sistema stesso alle norme ISO 9001, ISO 20121 e ISO 14001, assicurarne l'applicazione al fine di permetterne il suo miglioramento e relazionare alla Direzione sul suo andamento. La Direzione incarica i principali responsabili di funzione aziendale la responsabilità e l'autorità di applicare operativamente il Sistema nelle aree di propria pertinenza. La Direzione è coinvolta nel perseguire quanto contenuto nella Politica esposta e si impegna a mettere a disposizione le risorse necessarie nell'ambito delle proprie disponibilità.*

Roma, 30.6.2025

La Direzione



---